

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Y.A.B. Boots
BIG-registraties: 69916877425
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: info@natuurlijkpsychologie.nl
AGB-code persoonlijk: 94013300

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Natuurlijk Psychologie
E-mailadres: info@natuurlijkpsychologie.nl
KvK nummer: 74345915
Website: www.natuurlijkpsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94067399

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Natuurlijk Psychologie is een kleinschalige praktijk binnen de Basis-GGZ met een landelijk karakter. Waar de spreekkamer zowel binnen als buiten kan zijn, en waar de behandelingen aangevuld kunnen worden met paarden (equithérapie).

De kernwaarden van Natuurlijk Psychologie zijn een hoge kwaliteit van zorg, laagdrempelige behandeling, innovatie en korte lijnen qua overleg met verwijzers en eventueel andere (/mede-)zorgverleners.

Natuurlijk Psychologie behandelt o.a. depressie- en angstklachten, trauma, rouw, overbelasting, negatief zelfbeeld, autonomieproblemen,

persoonlijkheidsproblematiek en aanhoudende lichamelijke klachten (ALK).

Natuurlijk Psychologie past face to face behandeling en blended-care toe. Indien geïndiceerd en de cliënt dit wenst, wordt het systeem bij de behandeling betrokken.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Y.A.B. Boots

BIG-registratienummer: 69916877425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Y.A.B. Boots

BIG-registratienummer: 69916877425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: ARQ IVP

Special Interest Group (SIG Somatiek)

Branche- en beroepsvereniging(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

ARQ IVP

Huisartsen uit de regio

Collega psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie

Overleg

Op- en afschaling zorg

Diagnostiek

Consultatie
Medicatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Natuurlijk Psychologie heeft geen spoedeisende hulp-functie. Cliënten die zich in crisissituaties bevinden kunnen in deze praktijk niet behandeld worden en zullen over het algemeen (via de huisarts) worden doorverwezen naar de SGGZ.

Cliënten die zich in crisissituaties bevinden en acuut psychologische hulp nodig hebben, kunnen zich wenden tot de huisarts en buiten kantooruren tot de huisartsenpost. Zij verwijzen de cliënt dan door naar de dichtstbijzijnde crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Daar landelijke afspraken over zijn: <https://www.regelhulp.nl/onderwerpen/psychische-klachten/psychische-crisis>

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

ARQ IVP

Special Interest Group (SIG Somatiek)

Branche- en beroepsvereniging(en)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De vrijgevestigde regiebehandelaar in de ggz werkt monodisciplinair. Voor het behouden van de registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan een of meer lerende netwerken met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperken vrijgevestigde regiebehandelaren in de ggz zich tot de lerende netwerken die zij in hun kwaliteitsstatuut hebben aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.natuurlijkpsychologie.nl/>, kopje: Kosten & vergoeding

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.natuurlijkpsychologie.nl/>, kopje: Wie ben ik

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij onvrede of een klacht over mij (de behandelaar) of de behandeling, nodig ik je uit als eerste met mij (de behandelaar) te bespreken. Meestal kan een gesprek over je onvrede verheldering geven. Komen we er toch niet samen uit of voel je je onvoldoende gehoord, dan kun je een klachtenfunctionaris van de LVVP vragen om te bemiddelen.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. S. Overing-Bots

GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.natuurlijkpsychologie.nl/> , kopje: Aanmelden

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Om je aan te melden verzoek ik je te mailen naar info@natuurlijkpsychologie.nl Daarbij graag de onderstaande gegevens vermelden:

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Telefoonnummer

Reden van aanmelding

Ik zal binnen 5 werkdagen per mail of telefonisch contact met je opnemen en gebruik de gevraagde gegevens alleen voor dit doeleinde.

Tijdens dit telefoongesprek vindt er een eerste 'screening' plaats om samen na te gaan of je in deze praktijk het meest op je plaats bent. Wanneer dit het geval is, dan maken we een afspraak voor een intakegesprek.

Intakegesprek en behandelplan:

Voor de behandeling van start kan gaan, moet eerst duidelijk zijn wat er aan de hand is. Daarom krijg je ter voorbereiding op het intakegesprek voorafgaand een Algemene Vragenlijst toegestuurd. Dit gebeurt via een beveiligde omgeving. In het intakegesprek bespreken we (veelal buiten in de natuur) deze Algemene Vragenlijst om vervolgens samen tot een tweede inschatting te komen en te bepalen of Natuurlijk Psychologie aansluit bij jouw behoeften en wensen, in deze fase van je leven én of je

een klik met mij ervaart. Als dat het geval is volgen soms nog een of twee gesprekken om je problematiek verder in kaart te brengen en tot een behandelplan te komen. Tijdens deze gesprekken zal ik proberen je problemen zo goed mogelijk in kaart te brengen. Er zullen vragen gesteld worden over je huidige situatie, je werk, je hobby's, je relatie(s). Van belang is ook je voorgeschiedenis. Wat hebt je zoal meegemaakt, hoe is je leven tot nu toe verlopen; wat ervaart je als positief en wat als negatief? Wat je tot nu toe hebt geprobeerd om de problemen op te lossen en wat je nu wilt; welke ideeën je hebt over het veranderen van je situatie.

Ook kan het zijn dat je gevraagd wordt om één of meer vragenlijsten in te vullen, om klachten en problemen te verduidelijken.

Op basis van al deze gegevens stellen we samen het behandelplan op. In het behandelplan staan o.a. een (voorlopige) diagnose, je doelen voor de behandeling, evenals de werkwijze die we samen bepalen.

Informatieverstrekking naar huisarts/verwijzer:

Na de intakeprocedure wordt, indien je hiervoor toestemming geeft, een kort verslag naar je huisarts/verwijzer verstuurd. Dit verslag stellen we samen op en wordt alleen met jouw toestemming verzonden. Hetzelfde geldt bij de beëindiging van de behandeling.

Evaluatie:

Tijdens de behandeling zullen er een aantal evaluatiemomenten zijn. Je bespreekt dan samen met mij hoe je de behandeling ervaart en in hoeverre de gestelde behandeldoelen reeds zijn behaald.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Zie 12. Aanmelding en Intake

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij intake en na afloop van de behandeling wordt een ROM-meting gedaan.

Bij sessie 1 of 2 wordt het behandelplan opgesteld. Indien nodig worden vragenlijsten afgenomen ten behoeve van nadere diagnostiek. De cliënt wordt na de intake besproken in de intervisie, de uitkomsten van deze bespreking worden meegenomen in het behandelplan.

Tijdens de behandeling wordt bij sessie 5 en 10 geëvalueerd op geleide van de in het behandelplan opgestelde doelen. Indien de klachten van cliënt onvoldoende verbeteren wordt cliënt opnieuw in de intervisie besproken, waarna het behandelplan in overleg met cliënt kan worden bijgesteld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 5 sessies wordt de behandeling geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na intake wordt client gevraagd hoe hij/zij het eerste gesprek ervaren heeft. Bij opstellen van het behandelplan wordt gevraagd naar de tevredenheid over het behandelplan.

Bij afronden van de behandeling wordt cliënt op een 10-puntsschaal naar zijn/haar tevredenheid gevraagd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Y.A.B. Boots

Plaats: Middenbeemster

Datum: 23-10-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja